



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

Dinot CSR Sibiu



Nr. 1070 / 03.01.2019

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2 (varianta detaliata)

Implementarea strategiei de dezvoltare locală 2016-2020

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu (~GAL MH) anunță lansarea cererii de proiecte Măsura MP2 - "Promovare turistica si patrimoniu"

Număr de referință : M 19.2 (MP2/6B) 01/19-28.02/2019

Data lansarii apelului de proiecte: 18.01.2019.

Data limita de depunere a proiectelor: 28.02.2019

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00 la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

Măsura de finantare deschisa:

1. MASURA MP2 – "Promovare turistica si patrimoniu"

Intensitatea finanțării: 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile

Alocare financiară nerambursabila pentru sesiunea IANUARIE - FEBRUARIE 2019: 415.000 EURO

Cuantumul finanțării nerambursabile/proiect:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit, valoarea maxima a proiectelor nu va depăși:

a) pentru proiecte legate de Patrimoniul cultural clasificat, de importanta locala (B) maximum:

- 200.000 de euro pentru proiecte depuse de ADI sau parteneriate eligibile;
- 85.000 euro pentru proiecte depuse de beneficiari eligibili individuali.

b) pentru proiecte legate de infrastructura de informare turistică prin infochioscuri de informare turistică:

- 75.000 euro pentru proiecte depuse de ADI sau parteneriate eligibile (dar nu mai mult de 15.000 euro/infochiosc);
- 15.000 euro pentru proiecte depuse de APL ;

c) Pentru proiectele legate de restaurarea/reabilitarea/conservarea obiectivelor culturale de interes local si mentinerea/conservarea si prezervarea valorilor culturale si traditiilor locale, maximum:

- 50.000 euro pentru proiectele ce prevad investitii in obiective culturale imobile, depuse de APL-uri si/sau unitati de cult;
- 30.000 euro pentru proiectele ce prevad investitii in vederea mentinerii/conservarii si prezervarii valorilor culturale si traditiilor locale, indiferent de solicitant

Modelul cererii de finantare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finantare aferenta Masurii MP2, prezentata in Anexa 1 la Apelul de selectie.

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:

A. Pentru proiecte care propun INFOCHIOSCURI

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public , altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani , asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (daca e cazul);
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la

următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru

domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
16. Extrasul din strategie , care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional /județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.
20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
23. Alte documente (după caz)

B. Pentru proiecte legate de patrimoniu, obiective culturale de interes local, tradiții

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau 1.2 Memoriu justificativ
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei , cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.
3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;
5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului , cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

sau

6.2.3 Actul Constituitiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentației și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicata, cu modificările și completările ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei

15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
23. Alte documente (după caz)

Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Detaliile referitoare la realizare a conformitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii sunt disponibile in Formularul E1.2.1L Fisa de verificare a conformitatii, publicata pe site-ul www.gal-mh.eu .

Pentru conformitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

a) Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a mai depus un proiect in aceeasi sesiune si/sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri?

Se verifica daca solicitantul a mai depus un proiect la GAL MH in aceasi sesiune sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri. Daca solicitantul a mai depus un proiect pe aceasi masura se verifica daca proiectul este finalizat. Daca proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finantare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul Cererii de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL MH aferent masurii MP2 / DI 6B, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postata pe site-ul GAL MH, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul cererii de finantare utilizat de solicitant. Daca este utilizata o alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL MH) cererea de finantare va fi respinsa.

3. Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finantare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finantare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de către solicitant și este semnată de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuța corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare a completat toate informațiile cerute în cererea de finanțare. Funcție de acestea, expertul va bifa casuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Dacă solicitantul a obținut asistenta financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

Expertul verifică dacă este completată secțiunea C din cadrul Cererii de finanțare. În situația bifării cu „DA” expertul verifică existența raportului asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. În caz contrar, se bifează casuța corespunzătoare cu NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

14. Solicitantul a datat si semnat Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Daca aceste informatii nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

16. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii MP2 din SDL?

Expertul va verifica daca obiectivele proiectului si tipul de investitie mentionate in cererea de finantare se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile respective nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

17. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii MP2?

Expertul va verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii MP2 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect proiectul va fi respins .

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii MP2 sunt completati de solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul.

In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza „DA cu diferente” si completeaza tabelul cu informatia corecta .

b) Verificarea documentelor anexate cererii de finantare

Expertul va verifica prezenta fiecarui document mentionat in sectiunea E a cererii de finantare. Se va urmarii respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte institutii se va verifica inregistrarea acestora la emitent. Se solicita originalele acestora si expertul va verifica concordanta copiei cu originalul bifand DA in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

Termenul de realizare a conformitatii cererii de finantare este de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare la GAL, putand fi prelungit la maximum 5 zile lucratoare. Declararea neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilitatii sunt disponibile in Anexa - Fisa de evaluare generala a proiectului, Formular E1.2.2L Fisa de verificare a eligibilitatii, publicata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului
Solicitantul sa NU fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR. In situatia existentei de debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, solicitantul trebuie sa isi asume printr-o declaratie pe proprie raspundere achitarea integrala a datoriei catre AFIR, inclusiv majorarile de intarziere (daca e cazul). La data contractarii se va prezenta dovada achitarii acestor datorii;
Solicitantul NU se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului
Solicitantul NU este în insolvență sau incapacitate de plată
<i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)</i>
Solicitantul nu trebuie să se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014. Se vor verifica: situatiile financiare, declaratii.
Solicitantul respecta regula privind cumulul ajutoarelor de minimis

B. Verificarea conditiilor de eligibilitate.
EG1 Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
EG2 Investitia trebuie sa se încadreze în cel puțin una dintre actiunile eligibile din fisa masurii din SDL; Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI/Memoriu justificativ, întocmite conform legislației în vigoare.
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți; Se vor verifica Hotararile emise.
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia; Se vor verifica Hotararile emise;
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului; Se vor verifica documentele de proprietate/administrare.
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare. Se vor verifica informatiile prezentate în cadrul Certificatului de Urbanism (daca e cazul);
EG7 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea

acesteia;
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL
EG8 Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL MH
C. Verificarea bugetului indicativ:
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare trebuie să fie corecte și în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ.
2 Se va verifica corectitudinea ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)
3 Investițiile eligibile trebuie să fie în conformitate cu specificațiile fisei masurii MP2 și cap. 8.1 din PNDR.
4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției trebuie să nu depășească 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții.
5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ trebuie încadrate în rubrica cheltuielilor neeligibile.
6 TVA-ul trebuie corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile.
D. Verificarea rezonabilității prețurilor:
Prețurile utilizate la întocmirea devizelor trebuie să se încadreze în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare
Pentru lucrări, în SF/DALI trebuie prezentată declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri
E. Verificarea Planului Financiar –se va verifica dacă:
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestora și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitatului de Selectie este prezentata in cadrul Procedurii generale de evaluare si selectie a proiectelor aferente masurilor cuprinse in SDL MH, postata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selectie, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie sunt disponibile in Fisa de evaluare generala a proiectului - Formular E1.2.L, postata pe site-ul www.gal-mh.eu.

Criterii de selectie cu punctajele aferente:

F. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL	Punctaj
1. CS 1 Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd investiții în vederea repunerii în funcțiune a Mocanitei – Maxim 15 puncte	Maxim 15 puncte
2. CS 2 Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd reabilitarea monumentelor de patrimoniu aflate pe traseul Mocăniței de pe teritoriul GAL MH – Maxim 15 puncte	Maxim 15 puncte
3. CS 3 Principiul prioritizării proiectelor depuse de ADI-uri – Maxim 10 puncte	Maxim 10 puncte
4. CS 4 Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG - APL - Maxim 10 puncte	Maxim 10 puncte
5. CS 5 Principiul prioritizării proiectelor ce au o abordare integrată a rețelei de infochioscuri de informare turistică – Maxim 20 puncte	Maxim 20 puncte
CS 5.1 Proiecte ce propun infrastructura de informare turistica ce integreaza minim 4 infochioscuri de informare turistica – 20 puncte	
CS 5.2 Proiecte ce propun infrastructura de informare turistica ce integreaza minim 2 infochioscuri de informare turistica – 10 puncte	
6. CS 6 Principiul prioritizării proiectelor propuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 – 2020 – Maxim 5 puncte	Maxim 5 puncte
7. CS 7 Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă – Maxim 5 puncte	Maxim 5 puncte
8. CS 8 Principiul prioritizării proiectelor care valorifica tradiții și obiceiuri locale – Maxim 20 puncte	Maxim 20 puncte
Punctaj total	
Criteriul de departajare – Valoarea eligibilă a investiției propuse	

Pentru această măsură pragul minim este de **5 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Departajarea proiectelor ce obtin in urma evaluarii punctaje egale:

Criteriul de departajare - Valoarea eligibila a investitiei propuse

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prezinta o valoare eligibila mai mare. Se vor compara valorile din cadrul Planului financiar propus.

Metodologia care va fi aplicata pentru evaluarea criteriilor de selectie este urmatoarea:

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd investitii in vederea repunerii in functiune a Mocanitei – Maxim 15 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ depuse.

Proiectele care propun investitii in vederea repunerii in functiune a Mocanitei vor fi punctate cu 15 puncte. Celelalte proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

2. Principiul prioritizării proiectelor ce prevăd reabilitarea monumentelor de patrimoniu aflate pe traseul Mocăniței de pe teritoriul GAL MH – Maxim 15 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare, a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ depuse.

Se vor puncta cu 15 puncte toate proiectele care propun interventii la monumentele de patrimoniu amplasate in UAT-urile de pe traseul Mocanitei, respectiv: **Agnita, Birghis, Chirpar, Altana, Nocrich, Marpod, Rosia, Vurpar si Selimbar.**

Celelate proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

3. Principiul prioritizării proiectelor depuse de ADI-uri – Maxim 10 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a documentelor de infiintare depuse.

Se vor acorda 10 puncte pentru proiectele depuse de ADI-uri.

Celelate proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

4. Principiul prioritizării proiectelor depuse în parteneriate de tip ONG - APL - Maxim 10 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a documentelor de parteneriat depuse.

Pentru proiecte depuse in parteneriat de tip ONG-APL se vor acorda 10 puncte.

Celelate proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

5. Principiul prioritizării proiectelor ce au o abordare integrată a rețelei de infochioscuri de informare turistică – Maxim 20 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

Pentru proiecte ce propun infrastructura de informare turistica ce au o abordare integrata a minim 4 infochioscuri de informare turistica se vor acorda 20 puncte.

Pentru proiecte ce propun infrastructura de informare turistica ce au o abordare integrata a minim 2 infochioscuri de informare turistica (maxim 3 infochioscuri) se vor acorda 20 puncte.

Abordarea integrata a retelei de infochioscuri de informare turistica trebuie descrisa in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ si trebuie sa prevada interconectarea infochioscurilor prevazute cu ajutorul unui soft comun pentru furnizarea informatiilor de informare turistica si de promovare a intregii Microregiunii Hartibaciu.

Celelate proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

6. Principiul prioritizării proiectelor propuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii MP1 în cadrul SDL GAL MH 2014 – 2020 – Maxim 5 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Raportului privind utilizarea altor programe intocmit de solicitant.

Pentru proiectele depuse de comune ce au beneficiat de sprijin prin intermediul masurii MP1 in cadrul SDL GAL MH 2014 – 2020 se vor acorda 5 puncte. In situatia in care proiectul este depus de catre un parteneriat de forma ADI-APL, iar APL-ul partener a beneficiat de sprijin prin intermediul Masurii MP1 se vor acorda cele 5 puncte. Celelate proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

7. Principiul prioritizării proiectelor care propun crearea de noi locuri de muncă – Maxim 5 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ.

Pentru proiecte ce propun crearea a cel putin 1 loc de munca se vor acorda 5 puncte. Proiectele care nu propun crearea de locuri de munca vor fi punctate cu 0 puncte.

8. Principiul prioritizării proiectelor care valorifica traditii si obiceiuri locale – Maxim 20 puncte

Verificarea se va face in baza Cererii de finantare si a Studiului de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ.

Pentru proiecte care propun investitii in vederea mentinerii/conservarii si prezervarii valorilor culturale si traditiilor locale, inclusiv caminele culturale se vor acorda 20 puncte.

Celelate proiecte vor fi punctate cu 0 puncte.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la inchiderea apelului de selectie la GAL MH, termenul putandu-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a presedintelui GAL MH.

Raportului intermediar de selectie se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare** de la finalizarea evaluarii proiectelor depuse in cadrul apelului.

GAL va transmite solicitantilor notificari privind rezultatul evaluarii si selectiei **in termen de 3 zile lucratoare** de la emiterea Raportului intermediar de selectie. Notificarile transmise



solicitanților vor conține rezultatele procesului de evaluare și selecție, precum și motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate, menționându-se criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție (după caz), precum și perioada de **depunere și soluționare a contestațiilor**.

Rezultatele procesului de selecție vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afișate la sediul primăriilor partenere și vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, **dar nu mai târziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu **în termen de 3 zile lucrătoare** de la finalizarea acestuia, iar termenul de soluționare este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH și sediile primăriilor partenere **în termen de 5 zile lucrătoare** de la publicarea raportului de contestație.

DATE DE CONTACT

Grupul de Acțiune Locală - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informații detaliate pot fi puse la dispoziție, pe suport electronic și tipărit la sediul GAL MH

Informații referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu